

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета колледжа
от « 06 » 12 2016 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «АМК»
Э.Э. Бадмаева
от « 22 » 12 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ 155

**О порядке формирования и
расходования внебюджетных средств**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ, Уставом колледжа

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение качества предоставляемых платных услуг и привлечение дополнительных источников финансирования за счет иной приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству РФ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств ГАПОУ "АМК". Привлечение дополнительных средств способствует укреплению и развитию материально-технической базы колледжа, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель внебюджетной деятельности - привлечение материальных средств от образовательной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности ГАПОУ "АМК".

2.2. Задачами приносящей доход деятельности Колледжа являются:

- создание условий для развития колледжа;
- укрепление материально-технической и учебной базы;
- повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса;
- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала Колледжа.

3. ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ГАПОУ "АМК" в соответствии с законодательством РФ, Уставом вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся в его основным видам деятельности, юридическим и физическим лицам на возмездной основе и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платная деятельность колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.2. Источником внебюджетных поступлений также являются:

- дополнительные платные образовательные услуги по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- плата за проживание в общежитии;
- гранты, премии и добровольные пожертвования;
- услуги по копированию и множительным работам;
- проведение семинаров, конференций и других мероприятий;
- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;
- сдача лома и отходов черных, цветных и других видов вторичного сырья.

3.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности используются на уставные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов колледжа, как доходы от оказания платных услуг.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет использование всех средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли направляемой на оплату труда и другие расходы в соответствии с утвержденной директором колледжа сметой доходов и расходов. Директор имеет право вносить изменения в утвержденные сметы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

4.2. Распределение средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением пропорциями:

- на стимулирующие, компенсационные выплаты, оказание материальной помощи работникам, начисления страховых взносов - до 40 %;
- на материально-техническое развитие колледжа, профессиональное развитие работников, расходы на оплату налогов, коммунальных услуг, стимулирование (поощрение) обучающихся, прочие расходы, не предусмотренные в государственном задании - до 60 %. В исключительных случаях процент распределения денежных средств на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам с начислениями может быть увеличен до 50 %.

4.3. Остатки неиспользованных средств по приносящей доход деятельности на расчетном счете по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Выплаты из внебюджетных средств включают надбавки, доплаты, другие выплаты стимулирующего характера, на оплату труда привлеченных работников на договорной основе.

5.2. Основой расчета стимулирующих выплат является личный вклад работника, который определяется качеством и полнотой выполнения трудовых обязанностей.

5.3. За счет внебюджетных средств в размере, не превышающем два должностных оклада, может быть осуществлена материальная помощь работникам. Выплата материальной помощи осуществляется по приказу директора колледжа на основании заявления работника с приложением документов, подтверждающих необходимость

выплаты.

5.4. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться согласно перечню, указанному в разделе 6 настоящего Положения и предельными размерами не ограничиваются.

5.5. Размеры выплат могут устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах. В зависимости от вида надбавок и доплат, условий их назначения они могут устанавливаться без срока ограничения, на определенный срок и одновременно.

5.6. Стимулирующие выплаты отменяются или уменьшаются при неудовлетворительном качестве работы, нарушении сроков ее выполнения, а также при нарушении трудовой дисциплины.

5.7. Надбавки, доплаты устанавливаются (увеличиваются или отменяются полностью) приказом директора с обязательным указанием сроков их действия, размеров и источников финансирования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Работникам колледжа могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- за содействие в организации платных образовательных услуг, за интенсивность труда, связанную с формированием платных групп;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа;
- за выполнение особо важных, сложных и срочных работ по поручению руководства колледжа;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ;
- за подготовку и проведение конференций, семинаров и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью колледжа;
- за подготовку и издание аналитических материалов, методических пособий;
- за расширение зоны обслуживания;
- за увеличение объема выполняемых работ;
- за совмещение профессий (должностей).

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств. Директор колледжа осуществляет руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью.

7.2. Ежемесячно колледж представляет учредителю отчет по приносящей доход деятельности.

7.3. Ежеквартально и по окончании финансового года заслушивается отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности перед наблюдательным Советом колледжа, утверждается план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период.